



Pfarrei St. Peter und Paul
3926 Embd



Pfarrei St. Theodul
3923 Törbel

<u>Stellenausschreibung: Pfarreisekretär/-in ca 20%</u>
--

Aufgaben

- Redaktion des monatlichen Pfarrblattes mit Einteilung der Jahrzeiten und Gedächtnisse sowie Verfassen und Einholen von Berichten fürs Pfarrblatt
- Führung der Pfarreibücher und Pfarreiordner (Tauf-, Firm-, Ehe- und Sterberegister) sowie das Ausfüllen und Versenden von entsprechenden Zeugnissen
- Verwaltung und Kontrolle der allgemeinen Stiftjahrzeitmessen sowie der Adresslisten der Pfarrblatt-Abonnenten
- Entgegennahme von Bargeld (gestiftete Messen, etc.) und entsprechende Einzahlungen bei der Bank
- Erledigung der allgemeinen Pfarreikorrespondenz
- Verwaltung, Neuordnung und Nachführung der Pfarrarchive
- Bereitstellen und Versand von Trauerkarten
- Verfassen und Versenden von Einladungen
- Einkauf von Büromaterial, etc.
- Teilnahme an Sitzungen vom Kirchenrat und Führen vom Protokoll

Bewerbungsfrist

bis Ende Juni 2020

**Auskunft und
Bewerbung an**

Pfarrer
P. Dr. Albert Noronha, O.P.
Pfarrei St. Theodul
Kath. Pfarramt
Moosalpstr. 3
3923 Törbel
pfarramt@toerbel.ch
027 952 12 82 / 079 130 79 46